

**KNJIGOVODSTVO MALEK, vl. Petra Malek**, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 18 OIB 24952128261, zastupan po vlasniku obrta PETRI MALEK, SLAVKA KOLARA 101, 10410 VELIKA GORICA, OIB 24952128261, (u daljnjem tekstu KNJIGOVODSTVO) kao DAVATELJ USLUGA

i

**KOD 95 d.o.o.**, OIB: 76689516198, Osijek, Prolaz Matice Hrvatske 1, zastupan po stečajnom upravitelju Ostović Zoranu, (u daljnjem tekstu PODUZEĆE U STEČAJU) kao KORISNIK USLUGA,

zaključili su dana 22.05.2025. u Velikoj Gorici slijedeći

## U G O V O R O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA I OBRADI POSLOVNIH DOKUMENATA

### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje knjigovodstvenih poslova za PODUZEĆE U STEČAJU, od strane KNJIGOVODSTVA u skladu s propisima o Porezu na dodanu vrijednost, Porezu na dohodak, Porezu na dobit i drugim propisima koji uređuju računovodstveno - financijsko poslovanje.

Datum početka obavljanja ugovornih obaveza je 01.05.2025. g.

### Članak 2.

Nad KORISNIKOM USLUGE dana 19.12.2024. g. otvoren je stečajni postupak o čemu je izdano Rješenje.

DAVATELJ USLUGE ovime izjavljuje da raspolaže sa stručnim kadrom kojim je u mogućnosti obavljati knjigovodstvene usluge te posjeduje odgovarajuću računalnu opremu, poslovni prostor i ostalo potrebno za rad, a sve u cilju postizanja kvalitetne usluge i ažurnosti.

### Članak 3.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom Ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koji se sastoje od:

- PRIPREMNIH RADOVA (otvaranje glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupca i dobavljača, osnovnih sredstava),
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda i sl.),
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, bruto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije),
- IZRADE OBRAČUNA PLAĆA te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće **BEZ RADNIKA** - isplatne liste, JOPPD obrasca za poreznu upravu, PK karticu po pojedinom radniku za svako obračunsko razdoblje i dr.),
- IZRADA I OBRAČUN POREZA NA DODANU VRIJEDNOST po obračunskim razdobljima,
- IZRADA STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA po potrebi financijske agencije i izrada godišnjih temeljnih financijskih izvještaja i ostalih odluka i dodataka završnom obračunu.

### Članak 4.

DAVATELJ USLUGA obvezuje se KORISNIKU USLUGA voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.

Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz stavka 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo od strane KORISNIKA USLUGA, DAVATELJ USLUGA neće biti u mogućnosti obratiti dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

#### **Članak 5.**

KORISNIK USLUGA će sam odlučivati o prioritetima plaćanja poreza, doprinosa i ostalih obveza, ispunjavati svoje porezne obveze, dostavljati potpunu dokumentaciju za obradu na vrijeme.

KORISNIK USLUGA odgovara za:

- ne dostavljanje potpune poslovne dokumentacije,
- gubljenje dokumenata dobivenih od DAVATELJA USLUGA,
- kašnjenje u dostavi dokumentacije za obradu,
- ne plaćanje obaveza u zakonskom roku.

DAVATELJ USLUGA odgovara za:

- nepravilna knjiženja ispravnih dokumenata,
- gubitak primljenih dokumenata,
- ne zaključivanje poslovnih knjiga,
- davanje dokumenata trećim osobama bez dopuštenja KORISNIKA USLUGA,
- rad svojih radnika.

#### **Članak 6.**

KORISNIK USLUGA se obvezuje za izvršene usluge po ovom Ugovoru uplatiti mjesečnu naknadu na osnovu ispostavljenog računa knjigovodstva u iznosu od **52,80 EUR (+ PDV)**.

Dodatno prijavljeni radnici naplaćuju se posebno sukladno važećem cjeniku knjigovodstva u trenutku prijave radnika.

Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u čl. 3 ovog Ugovora, a KORISNIK USLUGA izrazi potrebu za njima posebno se naplaćuju sukladno važećem cjeniku.

KORISNIK USLUGA **ne plaća** jednokratnu naknadu za otvaranje poslovnih knjiga.

POREZ NA DODANU VRIJEDNOST nije uključen u cijenu, obračunava se posebno i plaća ga korisnik usluge.

Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) i prijave poreza na dobit (PD) sa predajom nadležnim institucijama uključen je u naknadu.

Obvezu podmirenja naknade za obavljene usluge u mjesecu KORISNIK USLUGA će izvršiti do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge te o tome sačiniti dodatak Ugovoru.

Ugovorne strane isto tako utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl. zaključiti aneksom ovog Ugovora koji će odrediti obveze DAVATELJA USLUGA te novu visinu naknade.

#### **Članak 7.**

Sva primljena dokumentacija i drugi podaci do kojih u svom radu dolazi KNJIGOVODSTVO smatraju se poslovnom tajnom.

Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja Ugovora.

#### **Članak 8.**

KORISNIK USLUGA ovlašćuje DAVATELJA USLUGA da o stanju knjigovodstva KORISNIKA USLUGA pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

#### **Članak 9.**

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da KORISNIK USLUGE ne isplati DAVATELJU USLUGA naknadu iz čl.6. ovog Ugovora za tri uzastopna mjeseca. U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko KORISNIK USLUGA u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema DAVATELJU USLUGA, ali samo uz pismeni pristanak DAVATELJA USLUGA.

#### **Članak 10.**

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora DAVATELJ USLUGA zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio KORISNIK USLUGA sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane KORISNIKA USLUGA.

#### **Članak 11.**

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od strana može dati pismeno s otkaznim

rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane DAVATELJA USLUGA isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati sve usluge regulirane ovim Ugovorom, a KORISNIK USLUGA mu je dužan za to vrijeme platiti naknadu.

Ukoliko je otkaz dan od strane KORISNIKA USLUGA, DAVATELJ USLUGA nije u obvezi dalje obavljati ugovorene poslove te za taj period nema pravo na naknadu.

#### **Članak 12.**

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi sporazumno utvrđuju stvarno nadležni sud.

#### **Članak 13.**

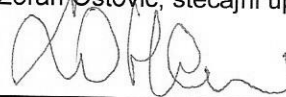
Ugovor je sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka strana dobiva po jedan (1) primjerak, a kopija se prilaže Poreznoj upravi.

Potpisom ovog Ugovora svi ostali, prethodno sklopljeni Ugovori o obavljanju knjigovodstvenih usluga i obradi poslovnih dokumenata, prestaju važiti.

**DAVATELJ USLUGA:**  
KNJIGOVODSTVO MALEK  
vl. Petra Malek

  
\_\_\_\_\_

**KORISNIK USLUGA:**  
KOD 95 d.o.o.  
Zoran Ostojić, stečajni upravitelj

  
\_\_\_\_\_